

# [지스트] 2026년 제1차 AI영재학교 교원 채용 공고

AI영재학교는 AI 분야에서 미래를 선도할 고급인재 조기양성을 위한 GIST 부설로 설립 예정입니다. 최적의 미래형 영재학교 설립을 추진하여 AI 국가경쟁력 확보를 위한 우수인재 조기양성 실현을 위한 지스트의 이번 AI영재학교 교원 채용에 열정과 역량을 갖춘 분들의 많은 지원을 기대합니다.

## ■ 모집 분야 및 인원

직종 (임용직급)	모집 분야	모집 구분	인원 (명)	담당 업무	배치 예정부서
교원	AI영재 학교 개교 추진단장	전공무관	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 교육과정·입시전형 수립 등 개교 추진 총괄</li> <li>AI영재 양성을 위한 특성화 교육과정 편성</li> <li>교원 수업·학생지도 관리 및 영재교육 품질 관리</li> <li>교장 보좌 및 대외 협력 업무 수행</li> </ul>	AI 영재학교 설립 추진단
	물리	물리 전 분야	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 교육과정·입시전형 수립 등 개교 추진</li> <li>AI영재 양성을 위한 AI융합형 물리 과목 교육과정 편성</li> <li>물리학 이론 및 실험·연구 중심 영재교육 운영</li> <li>학생 생활지도 체계 수립 및 운영</li> </ul>	
	화학	화학 전 분야	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 교육과정·입시전형 수립 등 개교 추진</li> <li>AI영재 양성을 위한 AI융합형 화학 과목 교육과정 편성</li> <li>화학 이론 및 실험·연구 중심 영재교육 운영</li> <li>학생 생활지도 체계 수립 및 운영</li> </ul>	
	수학	수학 전 분야	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 교육과정·입시전형 수립 등 개교 추진</li> <li>AI영재 양성을 위한 AI융합형 수학 과목 교육과정 편성</li> <li>수학 이론 및 심화·탐구 중심 영재교육 운영</li> <li>학생 생활지도 체계 수립 및 운영</li> </ul>	
	국어	국어 전 분야	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 교육과정·입시전형 수립 등 개교 추진</li> <li>AI영재 양성을 위한 AI융합형 국어 과목 교육과정 편성</li> <li>국어 심화 이론 및 토론·비판적 사고 중심 영재교육 운영</li> <li>학생 생활지도 체계 수립 및 운영</li> </ul>	
	영어	영어 전 분야	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 교육과정·입시전형 수립 등 개교 추진</li> <li>AI영재 양성을 위한 영어 과목 교육과정 편성</li> <li>영재 학생 대상 고급 영어 및 영어 기반 소통 수업 운영</li> <li>학생 생활지도 체계 수립 및 운영</li> </ul>	
	인공지능	인공지능 전 분야	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 교육과정·입시전형 수립 등 개교 추진</li> <li>AI영재 양성을 위한 인공지능 과목 교육과정 편성</li> <li>인공지능 이론 및 실습 중심 영재교육 운영</li> <li>학생 생활지도 체계 수립 및 운영</li> </ul>	
계			7	※ 경력산정은 관련 규정에 따름	

- 직종별 중복지원 불가(중복지원 시 별도의 통지 없이 불합격 처리)
- 기관 경영 목표 달성을 위하여 필요한 경우, 채용 시 지원한 분야와 다른 분야로 전보, 직무 조정 및 재배치 등 인사 변동이 있을 수 있음
- 채용 절차 진행 중, 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 임용 후 경력산정 시에는 입사지원서에 기재한 경력에 대해서만 인정함

## ■ 공통 지원자격

구분	주요내용
공통 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>남성의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자</li> <li>원서 접수 마감일(2026. 5. 19.) 기준 모집분야별 지원자격을 충족한 자</li> <li>임용예정일에 근무가 가능한 자</li> <li>전 모집분야 나이, 성별 제한 없음</li> <li>※ 단, 교원의 정년인 만 62세에 도달한 자 지원불가</li> </ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>남성의 경우 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자</li> <li>「부패방지권익위법」 제82조에 따른 취업제한 명령을 받은 자</li> <li>공공기관 또는 대학에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자</li> </ul>

## ■ 모집분야별 지원자격

- 원서 접수 마감일(2026. 5. 19.) 기준 취득 완료한 자격에 한해 인정(1차 합격 미인정)
- 경력은 전일제 상근 경력을 기준으로 하며(인턴/프리랜서/파견근로/아르바이트 등 제외) 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증해야 함
- AI영재학교 설립 준비 및 특화 교육과정 운영을 위한 전문 인력 확보를 위해 박사학위 소지자를 응시 자격으로 함

직종	모집분야	지원자격
교원	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다음 각 호의 응시자격 중 하나에 해당하는 자</li> <li>○ 박사학위 취득자로 영재교육을 담당할 능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>○ 해당 분야에 특수한 능력을 보유하고 있어 영재교육을 담당할 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
	AI영재학교 개교 추진단장	○ 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 교육경력, 「고등교육법」 제2조 및 제30조에 따른 학교의 교육경력, 직무연관 및 관련 경력 10년 이상
	우대사항	○ 「영재교육진흥법 시행령」 제25조 제3항에 의거, 동점자가 발생한 경우 「초·중등교육법」 제21조에 따른 교원의 자격을 가진 자를 우선하여 합격자로 결정함

## ■ 지원방법 및 제출 기간

구분	주요내용
지원방법	· 온라인 원서접수 ※ 우편 또는 이메일 접수 불가
기간	· 2026. 4. 20.(월) 10:00 ~ 2026. 5. 19.(화) 14:00 까지

- 접수기간 내에 모든 정보를 입력한 후, 서류 제출을 완료해야 전형 참가 가능
- 접수 마감시간 기준 입사지원서 및 제출서류가 미비할 경우, 별도 통지 없이 자동 탈락 처리
- 접수 마감시간 임박 시 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 사전에 입사지원서 제출을 부탁드립니다. 접수 마감시간을 앞두고 접속오류, 시스템 오류 등으로 접수가 불가할 시 귀책사유는

지원자 본인에게 있음

## ■ 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
고용형태	• 시영재학교 설립 후 총장이 별도로 정하는 시점에 소정의 절차를 거쳐 시영재학교 교원 고용 예정(최초 계약 시에는 한시적으로 광주과학기술원 소속 기간제근로자로 고용)
임용직급	• 교원
근무형태	• 전일제(주5일, 40시간)
급여수준	• 관련 지침에 따름 ※ 경력 수준에 따라 상이하며 경력산정은 관련 지침에 따름
근무지	• 광주과학기술원(광주광역시 북구 오룡동 첨단과기로 123)
임용예정일	• 2026. 9. 1. 임용 예정 ※ 기관 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음
기타	• 시영재학교 고용 후에는 시영재학교에서 제정하는 관련 규정을 따름

## ■ 전형방법 및 일정

### ○ 전형절차 개요



- 전형일정 등은 기관 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 우리 원 홈페이지를 통하여 안내함.  
채용확정자 임용은 임용 예정일로부터 최대 1개월 유예 가능
- 단계별 전형 결과 개별 통보(원서접수 홈페이지, 이메일, 문자메시지)
- 단계별 전형 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시 자격을 부여하며, 단계별 전형 결과 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

### ○ 서류전형

구분	주요 내용
평가일정	• 2026. 5월 말~6월 초 예정
평가방식	• 정량/정성평가: 교육 및 직무관련 경력, 학술 연구 실적(수행 연구 과제 등), 지도 계획서 및 자기소개서
전형 합격자 결정	• 평가 결과 만점의 70% 이상 득점자 중 <b>고득점 순으로 선발예정인원의 5배수 이내</b>
동점자 처리 기준	• 합격선에 동점자 발생 시 해당자 모두에게 다음 전형 응시 기회 부여
지원자격 검증 (1차 검증)	• 대상자: 서류전형 합격자 • 우대 및 자격사항 등에 한해 증빙자료 요구 및 검증

### ○ 면접전형

구분	주요 내용	
평가일정	• 2026. 6월 중~7월 중 예정	
평가방식	면접 심사	• 전공에 대한 식견, 영재교육에 대한 의지와 공헌 가능성 및 교사로서의 품성 등을 평가
	수업 시연	• 수업 설계, 수업 내용·방법, 교육철학 등을 평가
	※ 서류전형 합격자 대상으로 온라인 인성검사 실시 후, 결과표를 면접 시 참고자료로 활용함	
전형 합격자 결정	• <b>평가 결과, 면접 및 수업시연 심사 점수 각 만점의 70% 이상 득점자 중, 선발예정인원 범위 내에서 면접 및 수업시연 심사 합계 점수의 고득점 순으로 채용후보자 추천 결정</b>	
동점자 처리 기준	• 「영재교육진흥법 시행령」 제25조 제3항에 의거, 동점자가 발생한 경우 「초·중등교육법」 제21조에 따른 교원의 자격을 가진 자를 우선하여 합격자로 결정함	

○ **결격사유 검증**

구분	주요 내용
검증일정	• 7월 말 ~ 8월 중 예정
검증내용	• 대상자: 채용후보자 • 임용 결격사유 해당 여부 검증 및 채용확정자 추천 • 결격사유 검증 후 직원인사위원회 심의·의결 및 <b>채용확정자 발표(8월 말 예정)</b>

■ **제출 서류**

○ **공통 유의사항**

- 입사지원서 내용의 착오, 누락, 모집분야별 중복지원, 자격 미비자의 응시, 연락 불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유
- 입사지원서 작성내용에 대해 증빙서류 취합 및 관계기관에 확인할 예정이며, 제출서류 중 위조, 변조 또는 허위 기재, 날짜 오류 등 오기제한 내용이 발견될 경우 임용 결정에서 제외될 수 있음
- 채용후보자의 증빙서류 검증과정에서 허위사실 기재 및 증빙서류 위·변조가 확인될 경우 합격취소 및 향후 채용시험 응시자격이 제한됨

○ **원서 접수 시 모든 서류는 온라인으로 제출하며, 채용후보자에 한하여 원본 제출**

- 서류~면접전형 단계의 제출서류는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로, 진위확인을 위해서만 활용될 뿐 취합한 증빙서류를 심사위원에게 제공하지 않음
- 신원조회를 위해 채용후보자 발표 후 기본증명서, 초본 및 신원진술서는 원본 즉시 송부

○ **제출 서류 항목**

- **(미제출 시)** 응시원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류 미제출 시 불합격 처리
- **(기재오류)** 응시원서 기재 내용과 증빙 서류 내용이 다른 경우(단순 기재오류에 한함) 공정채용 검증 위원회에서 오류의 경중을 판단하여 불합격 여부를 결정

진행단계	제출서류	제출시기	제출방법
------	------	------	------

진행단계	제출서류	제출시기	제출방법
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교원임용지원서 - 기관 양식 외 지원서 접수불가 ※ [붙임2] 참조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업적요약서(논문실적, 연구실적/최근 3년 이내), 지도계획서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 등 포함</li> </ul> </li> <li>※ 서류 제출이 완료된 자에 한해 서류전형 대상에 포함</li> <li>■ 응시 자격 요건 진위 확인 서류(스캔 파일로 제출) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위증명서(학사, 석사, 박사)</li> <li>- 경력증명서(접수 마감일 기준 3개월 이내 발행 서류에 한 해 인정)</li> </ul> </li> </ul>	응시원서 접수 시	사본제출 (온라인 접수처)
서류전형 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사진(면접전형 시 본인확인용)</li> <li>■ 지원서에 작성한 최근 3년 이내 학술연구 실적 목록 중, 주요 실적물 3편 이내 파일 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 박사 학위 논문의 경우 기간 제한 없음</li> </ul> </li> <li>■ 추천서 2부 이상(자유양식): 지정된 이메일로 추천서 파일을 추천인이 직접 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추천인 인적 사항(소속, 직위, 성명 등) 및 추천대상자 성명을 이메일 본문에 명시</li> <li>- 추천서 내 연구수행 관련 정보(논문지도 교수, 연구수행기관, 학위취득기관, 추천인 정보)는 포함 가능, 지원자의 편견 요인(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)은 포함되지 않도록 함</li> </ul> </li> </ul>	서류전형 합격자 통보 후 별도 안내	사본제출 (제출방법 개별안내)
채용후보자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입사지원서 상 관련 증빙자료 일체 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위증명서류 원본</li> <li>- 대표 논문 및 연구 실적 원본</li> <li>- 수상 관련 증빙서류 등</li> <li>- 기타 기재 내용 증빙서류 일체(교원자격증, 기타 실적 등)</li> </ul> </li> <li>※ 경력증빙 제출 시 4대보험* 중 1개 보험의 자격득실확인서, 소득금액 증명** 필수제출</li> <li>※ 경력증명서 내 징계이력 기재 필수</li> <li>■ 기본증명서(상세) / 주민등록초본(병역사항 기재)</li> <li>■ 후건 등기사항부존재증명서(후건등기사항전부증명서)</li> <li>■ 신원진술서 및 개인정보제공동의서</li> <li>■ 자기진단 체크리스트</li> <li>■ 공정채용 확인서 및 가족 채용 제한 여부 확인서 등 관련 서류</li> </ul>	채용후보자 통보 후	원본제출 (제출방법 개별안내)

\* 4대보험: 건강보험(가입자 자격득실확인서), 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 산재보험(근로자 고용보험 확인서), 고용보험(피보험자격 내역서) 중 1개 서류 제출

\*\* 국세청에서 발급받은 소득금액증명 제출을 기본으로 하나 경우에 따라 근로소득원천징수부, 근로소득명세서 등으로 갈음할 수 있음

## ■ 블라인드 채용 안내

- 응시원서에 편견이 개입되는 항목(사진, 학교명, 생년월일, 성별 등) 삭제
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 입사지원서 및 자기소개서 등을 작성해야 함
  - ※ 편견유발항목: 지원자명, 출신 학교명, 성별, 가족직업, 출신지역명, 연령, 종교, 신체조건, 혼인여부 등
  - ※ **교원의 경우 연구수행기관, 학위취득기관, 추천서·추천인정보 등에 한하여 예외를 둠**

### [편견유발항목 예시]

- 소속(학교명 등)이 드러나는 이메일 및 주소 기재
- 학교 동아리명, 유명한 선배 정보, 특정 학교의 상징물, 지도교수 등 직간접적으로 출신학교명을 유추할 수 있도록 기재
- **군복무 경험(병역의무)**, 출산, 장녀(장남), 누나(오빠) 등 성별을 유추할 수 있는 경험(경력)이나 단어 등 기재

- 면접전형 시 본인확인을 위해 증명사진 제출 필요(별도 안내)
- 전형 시 지원자의 기본 인적사항(성명, 주소, 연락처 등) 및 증빙서류 검토 과정 중 부득이하게 알게 된 편견유발항목은 평가위원에게 제공하지 않음

## ■ 불합격자의 이의제기 절차 운영

- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 전형별 발표일로부터 15일 이내 [서식1] 이의신청서를 작성하여 recruit@gist.ac.kr로 제출
  - ※ 일반 문의에 대한 사항은 답변하지 않으며, 일반 문의는 채용 원서접수 사이트의 Q&A 활용
- 이의제기 절차: 이의신청서 제출 → 이의신청 접수 → 답변서 회신(개별 회신)
  - 이의신청 처리 예외사유
    - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
    - 개인정보(타 응시자, 시험 출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
    - 신청 사유 및 내용 등이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능 하다고 판단되는 경우 각하 가능
    - 기타 상기 사유에 준하는 사항

## ■ 서류반환 신청

- 최종 불합격한 지원자의 경우 채용확정자 발표일로부터 180일 이내 제출 원본 서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있으며, 기한 내 청구하지 않은 서류에 대해서는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 제출 원본 서류 일체를 파기함
  - 온라인 제출 서류 및 지원자의 자발적 제출 서류는 반환하지 않음(「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등))
  - 청구 방법: [서식2] 채용서류 반환청구서를 작성하여 recruit@gist.ac.kr로 제출

## ■ 기타 유의사항

- 강의 외 의무 사항 부여함(연구 및 졸업논문 지도, 학생 인솔, 생활지도 등)
- 지원자가 총족 인원 수에 미달 될 경우 재공고 할 수 있으며, 채용 교과 및 단계별 심사 결과에 따라 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

- 채용 단계별 모든 제출 서류는 접수 마감기한(시간엄수)까지 제출되어야 하며, 제출 서류가 누락되거나 미비할 경우 평가에서 제외될 수 있음
- 채용분야별로 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용일로부터 6개월 이내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 임용 제외
  - 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조 사실이 발견될 경우 또는 상기의 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있으며 향후 채용시험 응시자격이 제한됨
  - 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대하여 임용을 취소함
  - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자에 대하여는 응시 자격을 박탈하거나 합격을 취소할 수 있음
- 정부의 공공기관 채용제도 개선대책의 일환으로 임용 시 우리 원 내 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용 인원수를 분기별로 공개함
- 채용확정자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기 서류를 제출해야함(GIST 별도양식)
  - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 임용포기 의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 임용포기 의사를 밝히고 임용포기 서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 임용포기 서류의 제출 없이도 임용을 포기한 것으로 간주하고 처리함
- 지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임임
- 기타 채용 전형에 관한 사항은 본원 규정에 의함
- 채용 관련 연락처
  - 일반 문의사항: 채용홈페이지 내 채용Q&A로 문의
  - 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: 지스트 인사팀(recruit@gist.ac.kr)

2026. 4. 20.

**광 주 과 학 기 술 원 총 장**